



# Katholische Pfarrei Zu den Lübecker Märtyrern

Kath. Pfarrei Zu den Lübecker Märtyrern  
Der Pfarrpastoralrat

23552 Lübeck • Parade 4  
0451 • 70 987-65  
pfarrbuero@katholische-pfarrei-luebeck.de

Katholische Pfarrei Zu den Lübecker Märtyrern • Parade 4 • 23552 Lübeck

## **Protokoll der konstituierenden Sitzung des Pfarrpastoralrates (PPR)**

**24.01.2024, St. Bonifatius, Wickedestraße 74, 23554 Lübeck, 19.31 Uhr – 21.51 Uhr**

### Anwesend laut laufend geführter Anwesenheitsliste:

Sabrina Bayer, Stephan Breil (Gast), Regina Dorfmann, Andreas Engler, Propst Christoph Giering, Dr. Angelika Hüppe, Sigrid Joos, Joanna Kerkhof-Langbehn, Christian Köbke, Sabine Kricheldorf, Christel Külper, Joachim Langbehn, Doris Leigers, Angela Meissner, Hildegard Meyer, Angela Ohlendorf, Nadine Roschanski, Kornelia Schiwy, Erich Schulz, Frauke Stingl, Alexander Stoltenberg, Dr. Annette Stümpel, Diakon Edmund Thomaschewski, Michael Tubing, Stephanie Wienk, Bernhard Witte, Michael Wrage

Unstimmigkeiten in der Gesamtstimmenzahl in den in dieser Sitzung erfolgten Abstimmungen im Verhältnis zur Anwesenheitsliste ergeben sich aus der zeitweiligen Abwesenheit einzelner stimmberechtigter Mitglieder.

### **TOP 1 Begrüßung und Gebet**

Propst Giering heißt die anwesenden Teilnehmer der konstituierenden Sitzung willkommen und eröffnet diese.

Gebet „Du Gott des Aufbruchs“

### **TOP 2 Regularien**

#### **Vergabe des Protokolls der Sitzung**

Hildegard Meyer erklärt sich bereit, für die konstituierende Sitzung das Protokoll zu übernehmen.

#### **Feststellung der Mitgliedschaft (§ 22)**

Diese wird gem. § 22 StatPG festgestellt. Propst Giering verliest die Liste der Mitglieder.

## **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es ist form- und fristgerecht zu der Sitzung eingeladen worden. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben. Zu Beginn der Sitzung waren 25 stimmberechtigte Mitglieder des PPR sowie ein Gast anwesend.

## **Genehmigung der Tagesordnung**

Einstimmig ohne Änderungen angenommen

## **TOP 3 Rundgespräch zur Vorstellung**

Es erfolgt ein Rundgespräch, in dem sich die PPR-Mitglieder einander vorstellen; sie schließt ab mit guten Wünschen für eine gute Zusammenarbeit im neu zusammengesetzten Gremium.

## **TOP 4 Aufgaben des Pfarrpastoralrates (§§ 22 – 26, besonders § 25)**

Das StatPG ist zusammen mit der Einladung und der Tagesordnung versandt worden. Es bildet die Grundlage für die Arbeit im PPR.

## **TOP 5 Wahlen zum Vorstand, Aufgaben und Entsendungen**

### **Wahlen zum Vorstand (§ 24) Wahl**

In offener Abstimmung beschließt der PPR, dass zwei Vertreter aus den Gemeinde, ein Vertreter aus den Orten Kirchlichen Lebens (OKL) sowie ein Vertreter aus dem Pastoralteam den Vorstand bilden sollen (24 : 0 : 1; ja : nein : Enthaltung).

### **Vertreter aus dem Gemeinden**

Die Stimmabgabe erfolgt geheim auf dem blauen Stimmzettel. Es kandidieren Dr. Angelika Hüppe, Nadine Roschanski sowie Alexander Stoltenberg.

Dr. Angelika Hüppe	24 Stimmen
Nadine Roschanski	17 Stimmen
Alexander Stoltenberg	8 Stimmen

Damit sind Dr. Angelika Hüppe sowie Nadine Roschanski gewählt. Beide nehmen die Wahl an.

**OKL**

Die Stimmabgabe erfolgt geheim auf dem grauen Stimmzettel. Es kandidiert Regina Dorfmann.

Regina Dorfmann	24 : 0 : 1
	Ein Stimmzettel war ungültig.

Damit ist Regina Dorfmann gewählt, sie nimmt die Wahl an.

### **Pastoralteam**

Die Stimmabgabe erfolgt geheim auf dem gelben Zettel. Es kandidiert Michael Wrage.

Michael Wrage	25 : 0 : 1
---------------	------------

Damit ist Michael Wrage gewählt, er nimmt die Wahl an

### **Protokollführung (§ 26, 3) Bestellung**

Hildegard Meyer erklärt sich bereit, diese Aufgabe wahrzunehmen. Der PPR stimmt per Akklamation der Bestellung zu.

### **Vertretung im Kirchenvorstand**

Alexander Stoltenberg erklärt sich bereit, den PPR im Kirchenvorstand zu vertreten; diesem wird per Akklamation zugestimmt.

### **TOP 6 Bericht aus dem Kirchenvorstand (KV)**

Der KV hat sich in der Woche zuvor konstituiert. Stellvertretende Vorsitzende ist Dr. Annette Stümpel. Für das Protokoll sind drei KV-Mitglieder bestellt worden; die Sitzungsprotokolle werden nach der Verabschiedung auf der Homepage der Pfarrei veröffentlicht. Es sind monatliche Sitzungen geplant; die nächste ist für den 15.02.2024 in St. Bonifatius angesetzt worden.

Die Fachausschüsse sind besetzt und deren Vorsitzende gewählt worden; im Einzelnen:

- Finanzen: Dr. Rosa Pulz
- Personal: Joachim Nürnberg
- Bau: Dr. Ing. Hans-Otto Günter

### **TOP 7 Informationen aus der Pfarrei**

Der Jahresbeginn in der Pfarrei war durch zwei Abschiede gekennzeichnet.

Zum einen war dies die Schließung des Standortes St. Birgitta; die letzte Hl. Messe ist dort am 14.01.2024 gefeiert worden. St. Birgitta war Heimat der deutschen, der ukrainischen und der philippinischen Gemeinde. Gleichzeitig war dort das Jugendpastorale Zentrum untergebracht. Im Anschluss an die letzte Messe bestand in den Gemeinderäumlichkeiten die Möglichkeit der Begegnung.

Eine Woche später ist Pastor Johannes Zehe mit einer Hl. Messe in St. Joseph aus der Pfarrei verabschiedet worden. Ungefähr 200 Pfarreimitglieder haben an dieser Messe teilgenommen, von denen viele anschließend im Gemeindehaus die Möglichkeit genutzt haben, Pastor Zehe persönlich „auf Wiedersehen“ zu sagen.

Der Weggang von Pastor Zehe hat Lücken in der Pfarrei hinterlassen (vgl. hierzu auch die letzten beiden PPR-Protokolle). St. Joseph, St. Georg und St. Paulus haben keinen Ortsgeistlichen mehr, ein Nachfolger ist derzeit nicht in Sicht. Die drei verbliebenen Basispriester stehen wie folgt als Ansprechpartner für die drei genannten Standorte zur Verfügung:

- Propst Giering in St. Joseph;
- Pastor Grabisz in St. Georg;
- Pastor Otto in St Paulus.

Weiterhin ist mit Beginn am 13./14.01.2024 der neue Gottesdienstplan in Kraft getreten; dieses ist mehrfach im Vorfeld besprochen und angekündigt worden (vgl. auch hierzu die letzten PPR-Protokolle). Eine wesentliche Neuerung stellen vermehrte nichtpriesterliche Gottesdienste in Form von Wortgottesfeiern dar, die von Teilen des Pastoralteams sowie von ehrenamtlichen Gottesdienstbeauftragten gehalten werden.

#### Zusammenfassung der Rückmeldungen zu der neuen Gottesdienstordnung:

- Eine bessere Kommunikation zwischen dem Pastoralteam und den Gemeindeteams vor Ort wäre wünschenswert gewesen, z. B. hinsichtlich der Streichung von Werktagsmessen.
- Es besteht die Gefahr der Zerrissenheit in den Gemeinden (Hl. Messe vs. Wortgottesfeier).
- Wie kann eine gute Begleitung der Gottesdienstbeauftragten aussehen und gelingen?
- Was sind die Bedürfnisse der Gottesdienstbesucher? Hier sollte das Gespräch mit den Gläubigen vor Ort gesucht werden.

Es wird auf den „Tag der Liturgie“ am 17.02.2024 in St. Joseph (10.00 Uhr – 16.00 Uhr) hingewiesen, zu dem alle an der Liturgie Beteiligten (Kirchenmusiker, Lektoren, erwachsene Ministranten, Küster, Gottesdienstbeauftragte etc.) eingeladen sind. Es soll dabei im Wesentlichen um die Frage gehen, was Gottesdienstbesucher von der Liturgie erwarten bzw. sich von ihr erhoffen und wie die liturgischen Dienste dazu beitragen können.

#### **TOP 8 Datenschutz – eMail-Kommunikation**

Aufgrund der gestiegenen Anforderungen an den Datenschutz soll ein Großteil der Kommunikation innerhalb der Pfarrei und nach außen in Zukunft über die „Pfarrei-Cloud“

Ecclesias laufen. Dort gibt es verschiedene Module - man kann dort Dateien speichern, Dokumente (z.B. Protokolle) miteinander teilen und gemeinsam an Office-Dokumenten arbeiten. Vor allem aber kann man über die eMail-Adresse, die über Ecclesias bereitgestellt wird, datenschutzkonform miteinander und mit anderen Stellen der Pfarrei kommunizieren.

Alle Gremienmitglieder (KV, PPR, Gemeindeteams, Fachausschüsse) haben von Diakon Meyer als IT-Beauftragtem der Pfarrei Zugangsdaten zu Ecclesias bekommen. Zusammen mit den Zugangsdaten haben alle das „Merkblatt zur E-Mail-Nutzung“ von Datenschutz Nord erhalten, welches unterschrieben an unsere Verwaltungskoordinatorin Frau Hartog zurückzugeben ist.

## **TOP 9 Verschiedenes**

### **Vorschläge für nächste Sitzungstermine**

Die nächste PPR-Sitzung wird auf den 12.03.2024 terminiert; Ort und Zeit werden rechtzeitig bekanntgegeben.

Abschließendes Gebet und Segen

Lübeck, 24.01.2024

Für das  
Protokoll:



---

Hildegard Meyer

Für die  
Sitzungs-  
leitung:

---